

И.В. Тельнюк



## Положение

### о внутренней системе оценки качества образования

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в АНО «СПбНИИПиПВО».

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, внутренние показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутреннего контроля оценки качества образования.

1.3. Под внутренней оценкой качества образования понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в Образовательном учреждении (далее - внутренний контроль).

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.4.1. *Качество образования* - это интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности учреждения нормативным требованиям, ресурсного обеспечения, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

1.4.2. *Понятие контроля* - процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении.

1.4.3. *Контрольно-аналитическая деятельность* - проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

1.4.4. *Мониторинг качества образования* - это система сбора, обработки данных по внутренним показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

1.4.5. *Внутренние показатели и индикаторы мониторинга качества образования* – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1.5. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом - соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по Образовательному учреждению.

1.6. Внутренний контроль сопровождается инструктированием педагогических

работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее - должностных лиц) по вопросам проверок.

1.7. Внутренний контроль проводится в целях:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность АНО «СПбНИИПиПВО»;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- развития принципов автономности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

1.8. Должностные лица, осуществляющие контроль, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования и науки РФ, органами местного самоуправления, Уставом, настоящим Положением, приказами о проведении проверок.

1.9. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Образовательного учреждения, утверждается Директором АНО «СПбНИИПиПВО».

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- анализ исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов и принятие в своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- анализ результатов за исполнением распорядительных документов по Образовательному учреждению.

## **3. Принципы оценки качества образования**

3.1. Принципами оценки качества образования являются:

- открытость и доступность информации о качестве образования;
- прозрачность процедур оценки качества образования;
- единые концептуальные подходы к разработке диагностического инструментария оценки образовательных результатов;
- создание организационных структур системы оценки и управления качеством

- образования и распределение полномочий;
- сочетание внутренней и внешней форм, профессиональных и общественных механизмов оценки качества образования;
- реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальная и личностная значимость;
- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- соблюдение морально-этических и педагогических норм при проведении процедур оценки качества образования.

#### **4. Функции внутреннего контроля**

4.1. Внутренний контроль имеет своей целью выполнение следующих функций:

- направляющая, прогнозирования;
- организации, координации, стимулирования;
- информационно-аналитическая, учета, анализа, регулирования, оценки.

#### **5. Организационные формы, методы, этапы и виды внутреннего контроля**

5.1. Основной формой внутреннего контроля является контрольно-аналитический инспекционный контроль.

5.2. Контрольно-аналитическая деятельность осуществляется заместителями Директора, а также другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом Директора и согласно утвержденного плана контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, данных освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

5.3. Инспектирование осуществляется в следующих видах:

5.3.1. Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов или проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

5.3.2. Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, методическое обеспечение);

5.3.3. Контроль в виде административной работы осуществляется руководителем с целью проверки успешности образовательного процесса в образовательном учреждении.

5.4. Внутренний контроль осуществляется в следующих видах:

- *оперативный*, осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений, содержащихся в обращениях обучающихся, их (организаций); урегулирования конфликтных ситуаций, возникающих в отношениях между участниками образовательного процесса;
- *предварительный*, профилактика возможных недоработок, отбор наиболее рациональных методов работы;
- *сравнительный*, в целях согласования, координации деятельности педагогов;
- *тематический*, изучение и анализ работы по одному из разделов программы;
- *комплексный* (фронтальный), всесторонняя проверка образовательной работы;
- *итоговый*, определение результатов деятельности.

5.5. Формы контроля:

- персональный;
- тематический;
- комплексный (фронтальный)
- самоконтроль, осуществляется непосредственно сотрудниками с целью определения личной готовности к выполнению работы;
- взаимоконтроль — это диалоговая форма контроля, осуществляется сотрудниками с целью согласования, координации деятельности;
- административный контроль - осуществляется Директором и его заместителями.

#### 5.6. Методы внутреннего контроля:

- наблюдение,
- документальный контроль,
- мониторинг,
- обследование,
- анализ занятий,
- анализ планирования,
- анализ методических разработок,
- тестирование,
- анкетирование,
- самоанализ,
- самоконтроль.

5.7. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контрольно-аналитическая деятельность образовательного учреждения проводится в форме тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных (фронтальных) проверок (два и более направлений деятельности) и персональной.

## **6. Основные правила внутреннего контроля**

6.1. Контроль осуществляют заместители директора или другие специалисты при получении полномочий согласно приказа генерального директора.

6.2. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, руководители методических объединений, представители контрольных организаций.

6.3. Привлеченные специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать необходимой квалификацией.

6.4. Директор издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии и её членов, определении темы проверки, разработке плана-задания контроля и установлении сроков представления итоговых материалов.

6.5. Председатель комиссии разрабатывает план контроля не позднее, чем за пять дней до начала проверки.

6.6. План устанавливает особенности конкретной проверки:

- цели и сроки контроля;
- объекты, подлежащие контролю;
- нормативно-правовые акты, которыми будут руководствоваться эксперты;
- вопросы, задания, материалы, требуемые для обеспечения достаточной информированности и сравнимости результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности учреждения или должностного лица;
- список итоговых документов контроля.

6.7. Председатель комиссии должен ознакомить должностные лица с планом контроля.

6.8. Периодичность и виды контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической

деятельности.

6.9. Основаниями для проведения проверок может являться:

- годовой план работы
- документально оформленное задание;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования - оперативная проверка.

6.10. Продолжительность:

- тематических или комплексных проверок не должна превышать 20 дней, с посещением проверяющим не более 2-х занятий.
- оперативной проверки состоит из одного посещения или анализа документации.
- персональной проверки не должна превышать 5 дней.

6.11. Работники должны быть ознакомлены с проверками заранее, в рамках сроков, установленных приказом Директора.

6.12. Эксперты имеют право:

- запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу проверки.
- знакомиться с документацией учителя;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогов;
- делать выводы, вносить предложения.

## **7. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю**

7.1. Контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществление государственной политики в области образования;
- соблюдение финансовой политики в области образования;
- использование методического обеспечения и совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- состояние работы по аттестации, повышению квалификации педагогических работников;
- соблюдение правил ТБ, ОТ, санитарных норм и правил;
- реализация образовательных программ;
- оценка уровня удовлетворенности всех участников образовательного процесса;
- оценка качества условий реализации образовательного процесса;
- компетентность педагогов, качество деятельности педагога;
- соблюдение календарных учебных графиков;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Образовательного учреждения;
- соблюдение порядка проведения текущего контроля успеваемости;
- другим вопросам в рамках установленных компетенций.

## **8. Результаты контрольно-аналитической деятельности**

8.1. Результаты контрольно-аналитической деятельности оформляются в форме справки.

8.2. Справка о результатах контроля должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложений.

8.3. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников. Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под справкой о результатах контроля, удостоверяющие о том, что они ознакомлены с результатами контроля.

8.4. При этом они вправе сделать запись в справке о результатах контроля о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заместитель директора.

8.5. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, собрания трудового коллектива, аппаратные совещания и др.;
- сделанные замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел;
- принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса, повышения качества знаний.

8.6. По результатам проверки принимаются следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **9. Пользователями результатов системы оценки качества образования являются:**

- 9.1. педагогические работники;
- 9.2. обучающиеся (их организации);
- 9.3. руководство;
- 9.4. общественные организации, заинтересованные в оценке качества образования