

**Автономная некоммерческая организация
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт
педагогики и психологии высшего образования»**



«Утверждаю»

директор АНО «СПбНИИПиПВО»

И. В. Тельнюк

Приказ № 10 от «05» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям баз данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в АНО «СПбНИИПиПВО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками Автономной некоммерческой организации «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт педагогики и психологии высшего образования» (далее – институт) образовательными, методическими и научными услугами, информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям баз данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7, 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Порядок пользования образовательными услугами

2.1. Педагогические работники института (далее – педагогические работники) имеют право на бесплатное дополнительное профессиональное образование (по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Дополнительное профессиональное образование (по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) по профилю педагогической деятельности педагогических работников осуществляется на основании приказа директора Образовательного учреждения.

3. Порядок пользования библиотеками, учебными, методическими материалами и научными услугами

3.1. Педагогические работники вправе бесплатно пользоваться библиотеками, учебными, методическими материалами и разработками АНО «СПбНИИПиПВО» при условии соблюдения прав их разработчиков.

3.2. Педагогические работники вправе пользоваться разработками, полученными в процессе исследовательской, проектной и экспериментальной и иной деятельности Образовательного учреждения при условии соблюдения авторских прав разработчиков.

3.3. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе института.

3.4. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных, методических материалов и разработок, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, осуществляется по согласованию с работником Образовательного учреждения, ответственным за их хранение.

3.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируется в журнале выдачи.

3.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к музейным фондам

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав музейного фонда РФ, в Институте отсутствуют.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

5.1. Педагогические работники института вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в институте: кабинетами и иными помещениями института, ТСО и др.

6. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

6.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.). Образовательного учреждения, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для института.

6.2. Доступ педагогических работников к локальной сети института осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Образовательного учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

6.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Образовательном учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.).

Предоставление доступа осуществляется системным администратором или заместителем директора Образовательного учреждения.

6.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах Образовательного учреждения и находящимся в общем доступе для педагогических работников Образовательного учреждения.

6.5. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Образовательным учреждением с правообладателем электронных баз данных.

6.6. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.