

Положение
о защите персональных данных в Ассоциации (союзе) специалистов
в области музыкально-цифровых технологий

г. Санкт-Петербург
2022 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Понятие и состав персональных данных.....	3
3. Обработка персональных данных.....	4
4. Доступ к персональным данным.....	6
5. Защита персональных данных от угрозы утраты и несанкционированного доступа.....	7
6. Права и обязанности членов Ассоциации.....	9
7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.....	10
8. Неотъемлемая часть Положения.....	10
9. Заключительные положения.....	10
Приложение 1 - форма обязательства по исполнению настоящего Положения.....	11
Приложение 2 - форма заявления члена Ассоциации о согласии на предоставление персональных данных в Ассоциацию.....	12

1. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных в Ассоциации (союзе) специалистов в области музыкально-цифровых технологий (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым, Гражданским, Уголовным кодексами Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральными законами: «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и «О персональных данных», Уставом автономной некоммерческой организации «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт педагогики и психологии высшего образования», Положения об Ассоциации (союза) специалистов в области музыкально-цифровых технологий (далее Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет комплекс мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных членов Ассоциации от несанкционированного доступа к ним, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Настоящее Положение утверждается Президентом Ассоциации и Советом Ассоциации и является обязательным для исполнения всеми членами Ассоциации, имеющими доступ к персональным данным членов Ассоциации.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные – информация, необходимая Ассоциации в связи с деятельностью Ассоциации и касающаяся конкретного члена Ассоциации. Под информацией о члене Ассоциации понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни члена Ассоциации, позволяющие идентифицировать его личность. Персональные данные члена Ассоциации - информация, необходимая Ассоциации для обеспечения соблюдения членом Ассоциации требований, установленных в Ассоциации в соответствии с действующим законодательством.

2.2. В состав персональных данных члена Ассоциации входят:

- анкетные и биографические данные;
- сведения о полученном образовании;
- паспортные данные;
- специальность;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства;
- домашний, мобильный и иные телефоны члена Ассоциации;

- место работы или учебы.

2.3. Основными документами, в которых содержатся персональные данные членов Ассоциации, являются:

- документы о полученном образовании;
- дела, содержащие документы о повышении квалификации и переподготовке, их аттестации;
- анкетные и биографические данные;
- паспортные данные;
- специальность;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства;
- протоколы заседаний специализированных органов Ассоциации.

2.4. Документы с персональными данными являются конфиденциальными, в то же время, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3. Обработка персональных данных

3.1. Под обработкой персональных данных члена Ассоциации понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных члена Ассоциации.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, Ассоциация и ее представители при обработке персональных данных членов ассоциации обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.2.1. Обработка персональных данных члена Ассоциации может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

3.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных члена Ассоциации, Ассоциация должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и другими федеральными законами;

3.2.3. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим членом Ассоциации, так и путем получения их из иных источников, а также от членов Ассоциации в целях осуществления уставной деятельности Ассоциации;

3.2.4. Персональные данные члена Ассоциации следует получать у него самого, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные члена Ассоциации возможно получить только у третьей стороны, то член Ассоциации должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Ассоциация должна сообщить о целях,

предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа члена Ассоциации дать письменное согласие на их получение, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3.2.5. Ассоциация не имеет право получать и обрабатывать персональные данные члена Ассоциации о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, кроме случаев, непосредственно связанных с вопросами данных о частной жизни члена Ассоциации (информация о жизнедеятельности в сфере семейных, бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны Ассоциацией только с его письменного согласия;

3.2.6. Ассоциация не имеет право получать и обрабатывать персональные данные члена Ассоциации о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.3. К обработке персональных данных члена Ассоциации могут иметь доступ Президент Ассоциации и члены Совета Ассоциации, а также члены иных созданных или учрежденных Ассоциацией органов. К обработке персональных данных членов Ассоциации могут иметь доступ специально уполномоченные члены Ассоциации.

3.4. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы Ассоциацией в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено.

3.5. Передача (распространение, передача, доступ) персональных данных члена Ассоциации возможна только с согласия члена Ассоциации и его волеизъявлением, или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.5.1. При передаче персональных данных члена Ассоциации Ассоциация обязана соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные члена Ассоциации третьей стороне без письменного согласия члена Ассоциации, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью члена Ассоциации, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- предупредить лиц, получающих персональные данные члена Ассоциации, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные члена Ассоциации, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- разрешать доступ к персональным данным членов Ассоциации только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по Ассоциации, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные члена Ассоциации, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

3.5.2. Передача персональных данных может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.6. Действие настоящего положения при сборе, обработке и хранении персональных данных члена Ассоциации распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.7. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону, факсу или электронной почтой (в отсутствие электронного ключа).

3.8. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.9. При принятии решений, затрагивающих интересы члена Ассоциации, Ассоциация не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.10. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), являющееся членом Ассоциации, обязано принять следующие меры в целях правомерной передачи данных о своих работниках Ассоциации:

- получить от каждого работника, данные которого планируются к передаче Ассоциации, письменное согласие работника или его законного представителя, действующего на основании нотариально заверенной доверенности, на обработку Ассоциацией его персональных данных;

- принять все необходимые меры по защите персональных данных своих работников при передаче таких данных Ассоциации.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри Ассоциации). Право доступа к персональным данным членов Ассоциации имеют:

- Президент Ассоциации;

- Совет Ассоциации, а также члены иных созданных или учрежденных органов Ассоциации (по направлению деятельности);

- сам член Ассоциации, носитель данных.

4.2. Внешний доступ.

4.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

- органы налоговой инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военные комиссариаты;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- муниципальные органы управления;
- национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация.

4.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.2.3. Доступ к персональным данным члена Ассоциации может быть предоставлен путем размещения информации на сайте Ассоциации в сети Интернет только в случае письменного разрешения работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5. Защита персональных данных от угрозы утраты и несанкционированного доступа

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию, доступ к информации в нарушение должностных полномочий сотрудников, доступ закрытой для публичного доступа информации со стороны лиц, не имеющих разрешения на доступ к этой информации.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамический технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Ассоциации.

5.4. Защита персональных данных члена Ассоциации от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Ассоциацией за счет собственных средств и в порядке, установленном федеральным законом.

5.5. Внутренняя защита.

5.5.1. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных членов Ассоциации, Ассоциация обязуется соблюдать следующие меры:

- ограничить и регламентировать состав членов Ассоциации, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- избирательно и обоснованно распределить доступ к документам и информации между членами Совета Ассоциации и членами иных созданных или учрежденных органов Ассоциации;
- контролировать знание членами Ассоциации требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранению тайны;
- организовать порядок уничтожения информации;
- своевременно выявлять нарушения требований разрешительной системы доступа членам Совета Ассоциации и членами иных созданных или учрежденных органов Ассоциации.

5.5.2. Защита персональных данных членов Ассоциации на электронных носителях. Информационные базы и иные вычислительные комплексы, используемые Ассоциацией и содержащие персональные данные членов Ассоциации, должны быть защищены паролем.

5.6. Внешняя защита.

5.6.1. Для обеспечения внешней защиты конфиденциальной информации применяются меры, препятствующие несанкционированному доступу к информации. Результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

5.6.2. Под посторонним понимается лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Ассоциации, посетители, члены других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в Ассоциации.

5.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных членов Ассоциации.

5.8. По возможности персональные данные обезличиваются.

5.9. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, Ассоциация и члены Ассоциации могут выработать совместные меры защиты персональных данных членов Ассоциации.

6. Права и обязанности членов Ассоциации.

6.1. Закрепление прав члена Ассоциации, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нём.

6.2. Члены Совета Ассоциации, члены иных созданных или учрежденных органов Ассоциации, участвующие в деятельности Ассоциации, обязаны ознакомиться под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных членов Ассоциации, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Ассоциации, члены Совета Ассоциации, члены иных созданных или учрежденных органов Ассоциации, члены Ассоциации, участвующие в деятельности Ассоциации, имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных;

- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.4. Члены Совета Ассоциации, члены иных созданных или учрежденных органов Ассоциации, а также члены Ассоциации обязаны:

- передавать Ассоциации или ее представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- своевременно сообщать Ассоциации об изменении своих персональных данных, а также об изменении персональных данных членов Ассоциации.

6.5. Члены Ассоциации своевременно ставят в известность Ассоциацию об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, профессии, специальности и пр.

6.6. Члены Ассоциации ставят Ассоциацию в известность об изменениях фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, профессии, специальности членов Ассоциации, заявленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, в течение 14 дней с момента изменения указанных сведений.

7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

7.1. Члены Ассоциации несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее в рамках деятельности Ассоциации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый член Ассоциации, получающий для работы конфиденциальный документ, несёт единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность хранящейся на нем информации.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных члена Ассоциации, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются:

Приложение 1 - форма обязательства по исполнению настоящего Положения;

Приложение 2 - форма заявления члена Ассоциации о согласии на предоставление персональных данных в Ассоциацию.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

9.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу автономной некоммерческой организации «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт педагогики и психологии высшего образования», Положению об Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом автономной некоммерческой организации «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт педагогики и психологии высшего образования» и Положением Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом автономной некоммерческой организации «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт педагогики и психологии высшего образования» и Положением об Ассоциации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о защите персональных
данных в Ассоциации специалистов
в области музыкально-цифровых технологий

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
члена Ассоциации (союза) специалистов
в области музыкально-цифровых технологий

Я, _____

(ФИО)

обязуюсь не разглашать персональные данные членов Ассоциации (союза) специалистов в области музыкально-цифровых технологий, ставшие мне известными в процессе деятельности Ассоциации. Об ответственности за разглашение персональных данных членов Ассоциации предупрежден (а).

_____ (подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению о защите персональных данных в Ассоциации (союзе) специалистов в области музыкально-цифровых технологий

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
зарегистрированный(ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе).

в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Ассоциацией (союзом) специалистов в области музыкально-цифровых технологий (далее – Ассоциация) моих персональных данных в соответствии с Анкетой члена Ассоциации в целях проверки на соответствие требованиям, предъявляемым Ассоциацией, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным Ассоциацией лицом, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

Предоставляю Ассоциации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Ассоциация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в Единый реестр членов Ассоциации, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Ассоциации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю Ассоциации.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Ассоциация обязана прекратить их обработку.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20___ года и действует бессрочно.

Подпись: _____ / _____ /