

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам
Ассоциации (союза) специалистов
в области музыкально-цифровых технологий

г. Санкт-Петербург
2022 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Порядок вступления в члены Ассоциации.....	3
3. Требования к членам Ассоциации.....	5
4. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации.....	5
5. Права и обязанности члена Ассоциации.....	6
6. Требования к Ассоциации по формированию и хранению дел членов Ассоциации	7
7. Заключительные положения.....	8
8. Порядок вступления в силу настоящего положения.....	9
9. Приложения.....	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом автономной некоммерческой организации «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт педагогики и психологии высшего образования», Положением об Ассоциации (союза) специалистов в области музыкально-цифровых технологий (далее Ассоциация) и другими внутренними нормативными документами Ассоциации.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации.

1.3. Членами Ассоциации могут быть специалисты в области музыкально-цифровых технологий, достигшие 18-летнего возраста, выполняющие положения настоящего Положения, разделяющие цель Ассоциации, принимающие непосредственное участие в работе Ассоциации.

1.4. Членами Ассоциации не могут быть:

1.4.1. Лица без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

1.4.2. Лица, включённые в перечень в соответствии с 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путём и финансированию терроризма»;

1.4.3. Лица, в отношении которых вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

1.4.4. Лица, которые не соответствуют предъявляемым к членам Ассоциации требованиям.

1.5. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Президентом Ассоциации и коллегиальным органом Ассоциации (далее – Совет Ассоциации) на основании документов, представленных кандидатом в члены Ассоциации, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

1.6. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Президентом Ассоциации и Советом Ассоциации в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

2. Порядок вступления в члены Ассоциации

2.1. Для приема в члены Ассоциации физическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

- 2.1.1. Заявление о намерении вступить в члены Ассоциации;
- 2.1.2. Автобиография;
- 2.1.3. Анкета вступающего в члены Ассоциации физического лица;
- 2.1.4. Для гражданина РФ — ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации (разворот паспорта с фотографией физического лица, а также разворот паспорта с указанием последнего места жительства физического лица);
- 2.1.5. Для иностранного гражданина — ксерокопия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (все страницы документа, с переводом на русский язык оформленным в нотариальном порядке);
- 2.1.6. Ксерокопия документа об образовании (при наличии);
- 2.1.7. 2 (две) фотографии физического лица (3 / 4);
- 2.1.8. Письменное согласие на обработку персональных данных вступающего в члены Ассоциации.

2.2. Для приема в члены Ассоциации юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

- 2.2.1. Заявление от имени единоличного исполнительного органа юридического лица о намерении вступить в члены Ассоциации;
- 2.2.2. Анкета вступающего в члены Ассоциации юридического лица;
- 2.2.3. Автобиография;
- 2.2.4. 2 (две) фотографии юридического лица (3 / 4)
- 2.2.4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или Лист записи о государственной регистрации юридического лица;
- 2.2.5. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту его нахождения;
- 2.2.6. Устав юридического лица в действующей редакции со всеми дополнениями и изменениями к нему;
- 2.2.7. Протокол (решение) уполномоченного органа юридического лица, вступающего в члены Ассоциации, имеющего право принимать решение о вступлении в члены Ассоциации;
- 2.2.8. Документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица;
- 2.2.9. Документ, подтверждающий полномочия физического лица, являющегося уполномоченным лицом, представляющим интересы вступающего в члены Ассоциации юридического лица;

2.2.10. Фотография физического лица, являющегося уполномоченным лицом, представляющим интересы вступающего в члены Ассоциации юридического лица;

2.2.11. Для гражданина РФ, являющегося уполномоченным лицом, представляющим интересы вступающего в члены Ассоциации юридического лица — ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации (разворот паспорта с фотографией физического лица, а также разворот паспорта с указанием последнего места жительства физического лица);

2.2.12. Для иностранного гражданина, являющегося уполномоченным лицом, представляющим интересы вступающего в члены Ассоциации юридического лица — ксерокопия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (все страницы документа, с переводом на русский язык оформленным в нотариальном порядке);

2.2.13. Письменное согласие на обработку персональных данных физического лица, являющегося уполномоченным лицом, представляющим интересы вступающего в члены Ассоциации юридического лица.

2.3. Кандидат считается принятым в состав членов Ассоциации после принятия Президентом Ассоциации и Советом Ассоциации решения о вступлении в Ассоциацию нового члена.

2.4. Членам Ассоциации выдаётся подтверждающий документ — удостоверение члена Ассоциации.

3. Требования к членам Ассоциации

3.1. Члены ассоциации обязаны:

3.3.1. Участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законом и (или) настоящим Положением необходимо для принятия таких решений;

3.3.2. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

3.3.3. Соблюдать требования Устава автономной некоммерческой организации «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт педагогики и психологии высшего образования», Положения об Ассоциации и решения органов её управления;

3.3.4. Содействовать реализации уставных целей Ассоциации;

3.3.5. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

3.3.6. Не допускать действий, порочащих Ассоциацию, органы управления Ассоциации и (или) членов Ассоциации.

3.3.7. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

4. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации

4.1. Члены Ассоциации вправе добровольно выйти из состава Ассоциации. Выход из Ассоциации члена осуществляется на основании его письменного заявления, поданного Президенту Ассоциации или в Совет Ассоциации.

4.2. Член Ассоциации может быть исключён из Ассоциации по решению Президента Ассоциации или Совета Ассоциации в следующих случаях:

4.2.1. Не соблюдения положений Устава автономной некоммерческой организации «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт педагогики и психологии высшего образования»;

4.2.2. Не соблюдения требований Положения об Ассоциации;

4.2.3. Не выполнения решений органов управления, принятых в пределах установленной настоящим Положением компетенции;

4.2.4. Совершения действий, порочащих деловую репутацию Ассоциации, органов управления Ассоциации и (или) членов Ассоциации;

4.2.5. Совершения действия или бездействия, препятствующего деятельности Ассоциации.

4.2.6. Ведения деятельности, нарушающей законодательство Российской Федерации;

4.2.7. Противодействия деятельности Ассоциации, либо её существенного затруднения своими действиями или бездействием.

4.2.8. Смерть члена Ассоциации;

4.2.9. Иные основания и случаи в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

4.3. Член Ассоциации признаётся исключённым из Ассоциации со дня вынесения Президентом Ассоциации и Советом Ассоциации решения о его исключении, принимаемым Советом простым большинством голосов, присутствующих на заседании Совета.

4.4. Исключённый член Ассоциации сдаёт удостоверение для его гашения (отметки об убытии из Ассоциации).

5. Права и обязанности члена Ассоциации

5.1. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

5.2. Члены Ассоциации имеют право:

5.2.1. В порядке, установленном законом и настоящим Положением, участвовать в мероприятиях Ассоциации;

5.2.2. Участвовать в Общем собрании членов Ассоциации с правом голоса по всем вопросам его компетенции;

5.2.3. Принимать участие в деятельности Ассоциации и её структурных подразделений в соответствии с требованиями настоящего Положения и внутренних документов Ассоциации;

5.2.4. Быть избранным в органы управления, контроля и организационно-технического обеспечения Ассоциации;

5.2.5. Обращаться в органы управления и контроля Ассоциации по вопросам, представляющим интерес как в целом для Ассоциации, так и для отдельных её членов;

5.2.6. Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и своих предложений;

5.2.7. Вносить инициативные предложения по вопросам реализации цели деятельности Ассоциации;

5.2.8. По своему усмотрению выйти из Ассоциации;

5.2.9. Вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с настоящим Положением;

5.2.10. Получать от Ассоциации информационную, консультационную и методическую помощь;

5.2.11. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации во все её органы.

5.3. Члены ассоциации обязаны:

5.3.1. Участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законом и (или) настоящим Положением необходимо для принятия таких решений;

5.3.2. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

5.3.3. Соблюдать требования Устава автономной некоммерческой организации «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт педагогики и психологии высшего образования», Положения об Ассоциации и решения органов её управления;

5.3.4. Содействовать реализации целей Ассоциации;

5.3.5. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

5.3.6. Не допускать действий, порочащих Ассоциацию, органы управления Ассоциации и (или) члена Ассоциации.

6. Требования к Ассоциации по формированию и хранению дел членов Ассоциации

6.1. Ассоциация в отношении каждого члена Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации.

6.2. В состав дела члена Ассоциации (физическое лицо) входят:

6.2.1. Заявление о намерении вступить в члены Ассоциации;

6.2.2. Автобиография;

6.2.3. Анкета вступающего в члены Ассоциации физического лица;

6.2.4. Для гражданина РФ — ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации (разворот паспорта с фотографией физического лица, а также разворот паспорта с указанием последнего места жительства физического лица);

6.2.5. Для иностранного гражданина — ксерокопия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (все страницы документа, с переводом на русский язык оформленным в нотариальном порядке);

6.2.6. Ксерокопия документа об образовании (при наличии);

6.2.7. 1 (одна) фотография физического лица (3 / 4);

6.2.8. Письменное согласие на обработку персональных данных вступающего в члены Ассоциации.

6.3. В состав дела члена Ассоциации (юридическое лицо) входят:

6.3.1. Заявление от имени единоличного исполнительного органа юридического лица о намерении вступить в члены Ассоциации;

6.3.2. Анкета вступающего в члены Ассоциации юридического лица;

6.3.3. Автобиография;

6.3.4.

6.3.4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или Лист записи о государственной регистрации юридического лица;

6.3.5. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту его нахождения;

6.3.6. Устав юридического лица в действующей редакции со всеми дополнениями и изменениями к нему;

6.3.7. Протокол (решение) уполномоченного органа юридического лица, вступающего в члены Ассоциации, имеющего право принимать решение о вступлении в члены Ассоциации;

6.3.8. Документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица;

6.3.9. Документ, подтверждающий полномочия физического лица, являющегося уполномоченным лицом, представляющим интересы вступающего в члены Ассоциации юридического лица;

6.3.10. 1 (одна) фотография физического лица (3 / 4), являющегося уполномоченным лицом, представляющим интересы вступающего в члены Ассоциации юридического лица;

6.3.11. Для гражданина РФ, являющегося уполномоченным лицом, представляющим интересы вступающего в члены Ассоциации юридического лица — ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации (разворот паспорта с фотографией физического лица, а также разворот паспорта с указанием последнего места жительства физического лица);

6.3.12. Для иностранного гражданина, являющегося уполномоченным лицом, представляющим интересы вступающего в члены Ассоциации юридического лица — ксерокопия документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина (все страницы документа, с переводом на русский язык оформленным в нотариальном порядке);

6.3.13. Письменное согласие на обработку персональных данных физического лица, являющегося уполномоченным лицом, представляющим интересы вступающего в члены Ассоциации юридического лица.

6.4. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации. Дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией. Дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, хранятся 3 года.

6.5. Порядок хранения и ведения дел членов Ассоциации осуществляется в соответствии с документом Ассоциации - «Положение о формировании, ведении и хранении дел членов Ассоциации (союза) специалистов в области музыкально-цифровых технологий».

7. Заключительные положения

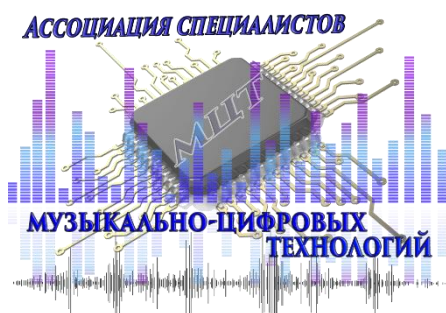
7.1. Настоящее Положение утверждается решением Общего собрания членов Ассоциации по представлению Президента Ассоциации или Совета Ассоциации.

7.2. Настоящее Положение не должно противоречить: действующему законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Уставу автономной некоммерческой организации «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт педагогики и психологии высшего образования» и Положению об Ассоциации. В случае, если действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом автономной некоммерческой организации «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт педагогики и психологии высшего образования» и Положением об Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные Законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, а также Уставом автономной некоммерческой организации «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт педагогики и психологии высшего образования» и Положением об Ассоциации.

8. Порядок вступления в силу настоящего положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

8.2 Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Общим собранием членов Ассоциации.



**Президенту
Ассоциации (союза) специалистов в области
музыкально-цифровых технологий**

от _____

паспорт № _____ выдан _____

проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены Ассоциации специалистов в области музыкально-цифровых технологий.

С уставом автономной некоммерческой организации «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт педагогики и психологии высшего образования» ознакомлен(а).

С Положением об Ассоциации ознакомлен(а).

С Положением о членстве Ассоциации ознакомлен(а).

Обязуюсь соблюдать Устав автономной некоммерческой организации «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт педагогики и психологии высшего образования», Положение об Ассоциации, Положение о членстве Ассоциации и другие документы Ассоциации, участвовать в деятельности Ассоциации, выполнять решения руководящих органов Ассоциации.

Приложения:

1. Анкета члена Ассоциации.
2. Автобиография.
3. Ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации (разворот паспорта с фотографией физического лица, а также разворот паспорта с указанием последнего места жительства физического лица) – для гражданина РФ;
4. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (все страницы документа, с переводом на русский язык оформленным в нотариальном порядке) – для иностранного гражданина;
5. Документ об образовании (при наличии);
6. 2 фотографии физического лица (3/4);
7. Письменное согласие на обработку персональных данных.

« ___ » _____ 20__ года

Подпись:

_____ / _____ /

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
зарегистрированный(ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе).

в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Ассоциацией (союзом) специалистов в области музыкально-цифровых технологий (далее – Ассоциация) моих персональных данных в соответствии с Анкетой члена Ассоциации в целях проверки на соответствие требованиям, предъявляемым Ассоциацией, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным Ассоциацией лицом, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

Предоставляю Ассоциации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Ассоциация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в Единый реестр членов Ассоциации, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Ассоциации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю Ассоциации.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Ассоциация обязана прекратить их обработку.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20___ года и действует бессрочно.

Подпись: _____/_____/

АНКЕТА
члена Ассоциации (союза) специалистов в области музыкально-цифровых технологий
(физического лица)

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Число, месяц, год и место рождения	
3.	Паспортные данные ¹	
4.	Образование (когда и какие высшие учебные заведения окончил) ²	
5.	Последнее место работы, должность	
6.	Контактные телефоны ³	
7.	Предпочтительный для связи мессенджер и аккаунт в нем	
8.	Адрес электронной почты для связи	
9.	Адрес места жительства	

« ___ » _____ 20__ года

Подпись: _____ / _____ /

¹ Паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения.

² Год окончания, ВУЗ, номер диплома.

³ Номер телефона (домашний, мобильный, рабочий, факс).



**Президенту
Ассоциации (союза) специалистов в области
музыкально-цифровых технологий**

от _____
(Полное наименование организации)

ОГРН _____

ИНН _____

Адрес место нахождения: _____

в лице _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____ в члены Ассоциации (союза) специалистов в области музыкально-цифровых технологий.

С уставом автономной некоммерческой организации «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт педагогики и психологии высшего образования» ознакомлен(а).

С Положением об Ассоциации ознакомлен(а).

С Положением о членстве Ассоциации ознакомлен(а).

Обязуюсь соблюдать Устав автономной некоммерческой организации «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт педагогики и психологии высшего образования», Положение об Ассоциации, Положение о членстве Ассоциации и другие документы Ассоциации, участвовать в деятельности Ассоциации, выполнять решения руководящих органов Ассоциации.

Приложения:

1. Анкета члена Ассоциации.
2. Автобиография.
3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или Лист записи о государственной регистрации юридического лица (копия);
4. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту его нахождения (копия);
5. Устав юридического лица в действующей редакции со всеми дополнениями и изменениями к нему (копия);
6. Протокол (решение) уполномоченного органа юридического лица, имеющего право принимать решение о вступлении в члены Ассоциации;
7. Документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица;
8. Документ, подтверждающий полномочия физического лица, являющегося уполномоченным лицом, представляющим интересы вступающего в члены Ассоциации юридического лица;
9. 1 (одна) фотография (3 / 4) физического лица, являющегося уполномоченным лицом, представляющим интересы вступающего в члены Ассоциации юридического лица;
10. Ксерокопия паспорта гражданина РФ (разворот паспорта с фотографией физического лица, а также разворот паспорта с указанием последнего места жительства физического лица) - для гражданина РФ, являющегося уполномоченным лицом, представляющим интересы вступающего в члены Ассоциации юридического лица;
11. Ксерокопия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (все страницы документа, с переводом на русский язык оформленным в нотариальном порядке) - для иностранного гражданина, являющегося уполномоченным лицом, представляющим интересы вступающего в члены Ассоциации юридического лица;
12. Письменное согласие на обработку персональных данных физического лица, являющегося уполномоченным лицом, представляющим интересы вступающего в члены Ассоциации юридического лица.

«__» _____ 20__ года

Подпись: _____ / _____ /

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
зарегистрированный(ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе).

в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Ассоциацией (союзом) специалистов в области музыкально-цифровых технологий (далее – Ассоциация) моих персональных данных в соответствии с Анкетой члена Ассоциации в целях проверки на соответствие требованиям, предъявляемым Ассоциацией, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным Ассоциацией лицом, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

Предоставляю Ассоциации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Ассоциация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в Единый реестр членов Ассоциации, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Ассоциации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю Ассоциации.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Ассоциация обязана прекратить их обработку.

Настоящее согласие дано мной « ___ » _____ 20__ года и действует бессрочно.

Подпись: _____ / _____ /

АНКЕТА
члена Ассоциации (союза) специалистов в области музыкально-цифровых технологий
(юридического лица)

1.	Полное и сокращенное наименование юридического лица	
2.	ОГРН, ИНН, КПП юридического лица	
3.	Юридический, фактический, почтовый адрес юридического лица	
4.	ФИО руководителя юридического лица с указанием должности	
5.	Виды деятельности юридического лица	
6.	Адрес электронной почты	
7.	Контактные телефоны ⁴	
8.	Предпочтительный для связи мессенджер и аккаунт в нем	

« ___ » _____ 20__ года

Подпись: _____ / _____ /

⁴ Номер телефона (домашний, мобильный, рабочий, факс).